****



**İ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI HAYIRSEVERLER ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI HAYIRSEVERLER ORTAOKULU

HAYIRSEVERLER ORTAOKULU

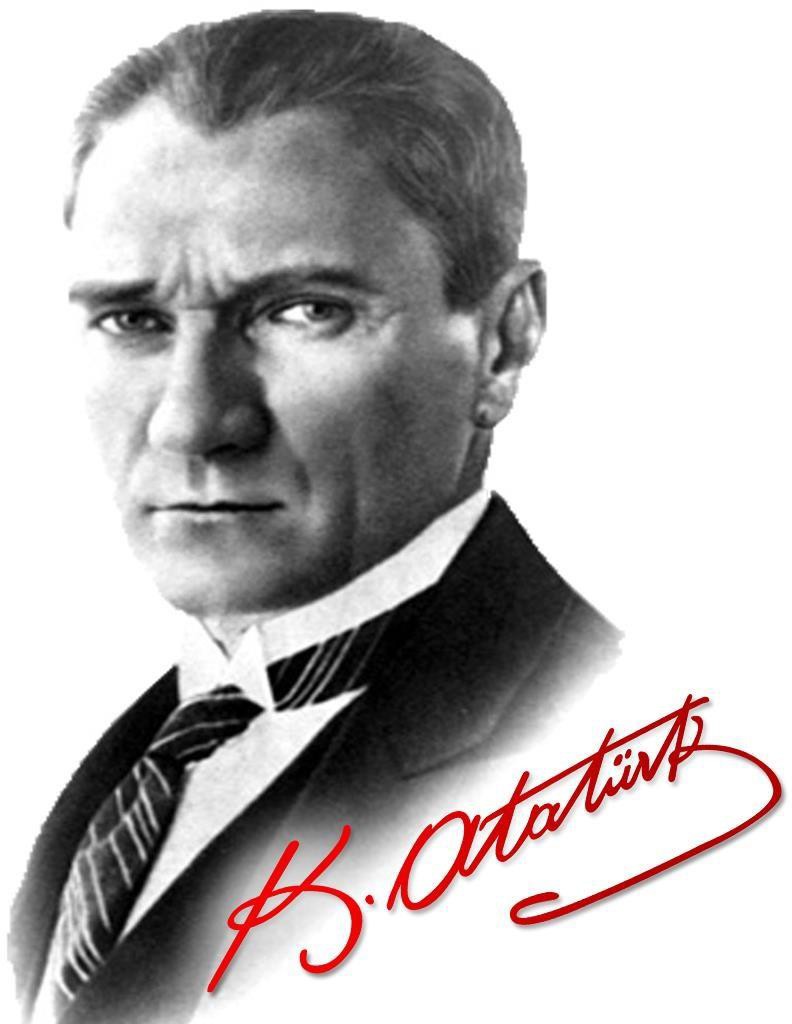
****

##### T.C

**MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI**

**HAYIRSEVERLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Denizli | | **İlçesi:** Merkezefendi | |
| **Adres:** | Gerzele Mahallesi İbrahim  CENGİZ Caddesi No:43  Merkezefendi /Denizli | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/6eizZ1j2GYq |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 (258) 373 00 76 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 756487@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://hayirseverlerortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 756487 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancın taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Osman KOVAN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. . Kurumsal Tarihçe
  2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Mevzuat Analizi
  3. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
  4. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.6. Paydaş Analizi
  5. . Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**
2. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Hayırseverler Ortaokulu Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür.

**Tablo . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Osman KOVAN | Okul Müdürü | Bertan ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı |
| Huri Aslıhan YUMRUKAYA | Müdür Yardımcısı | Muzaffer KILIÇ | Öğretmen |
| Bilgehan Can | Öğretmen | Neşe KAFTAN | Öğretmen |
| Emine ÜLKER | OAB Başkanı | Nazan ÖKSÜZ | Öğretmen |
| Tuğba SEVİMLİ | OAB Yön. Kur. Üyesi | Ayşegül İSTANBOLLU | Öğretmen |
|  |  | Zeynep Didem AYDINLIK | Öğretmen |
|  |  | Meryem Doğu | Veli |
|  |  | Emine ÜLKER | Veli |

* 1. **Planlama Süreci:**

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Hayırseverler Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

1. **DURUM ANALİZİ**

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

 *Kurumsal tarihçe*

 *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*

 *Mevzuat analizi*

 *Üst politika belgelerinin analizi*

 *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*

 *Paydaş analizi*

 *Kuruluş içi analiz*

 *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*

 *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

 *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuzun adı Osman Özgür İlköğretim Okulu iken eğitim kurumlarının yeniden düzenlenmesi ile 2012-2013 Öğretim Yılında Yeşilköy Ortaokulu adını almıştır. 2015-2016 eğitim öğretim yılında bina değişikliği yapan okulumuzun adı Hayırseverler Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz Bünyesinde 32 Derslik, 30 Şube, 1 Müdür Odası, 4 Müdür Yrd. Odası, 1 Memur Odası, 1 Öğretmen Odası, 1 Yardımcı Personel Odası, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı, 1 Fen Ve Teknoloji Laboratuvarı, 2 Teknoloji ve Tasarım Atölyesi,1 Görsel Sanatlar Atölyesi, 1 Müzik Atölyesi. 1 Robotik ve Kodlama Merkezi, 1 Spor Odası, 1 Kapalı Spor Salonu, 1 Halı Saha ve oyun alanları, Konferans ve Cep Sinema Salonları, Tuvaletler mevcuttur.

İnsana değer veren, güler yüzlü, sosyal ve yenilikçi bir eğitim kurumu olma vizyonu ile devam ettiğimiz yolculuğumuzda; Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün kurduğu

Cumhuriyetimizin temel ilkelerine bağlı, millî ve manevi değerlerimizi benimsemiş, teknolojiyi kullanan, sorgulayan, eleştiren, düşünen ve üreten bireyler yetiştirme

misyonumuzla lider bir eğitim kurumu olarak başarıya emin adımlarla ilerlemekteyiz.

Bizi güçlü kılan; yeniliklere açık, kendini geliştiren, dinamik, güler yüzlü ve anlayışlı eğitim kadromuz ile öğrenciyi merkeze alarak veli öğretmen yönetici tüm paydaşlarıyla

bütünleşmiş olan kurumsal yapımızdır.

Bu eğitim kültürümüzle büyük atılım yaparak akademik, sportif ve sanatsal alanlarda hem il hem de ülke çapında başarılar elde etmeye devam ediyoruz.

“Eğitimin Doğru Adresi” haline gelen okulumuzun ortak hedefe ulaşma yolculuğunda hep beraber daha yeniye, daha iyiye, daha güzele diyoruz.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Hayırseverler Anaokulu 2019-2021 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Hayırseverler Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta

T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

* T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
  1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

 12. Kalkınma Planı

 Cumhurbaşkanlığı Programı,

 Orta Vadeli Program,

 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

 İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

 Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo . Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. KALKINMA PLANI | Önerilen politikalar | Kamu idarelerine önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir şekilde uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel ve sektörel stratejiler ile kurumsal stratejik planlar Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kalkınma Planı bütçe sürecinde kaynak tahsisi açısından orta vadeli programlar için temel çerçeveyi oluşturacak; kamu idareleri yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini Planda öngörülen hedef ve politikaları dikkate alarak gerçekleştirecektir. |
| ORTA VADELİ PROGRAM | Önerilen politikalar | Okullarda fonksiyon, bina, derslik ve iç mekan kalitesi bazında mekan standartları oluşturarak mekanların verimli kullanımı temin edilecektir. |
| CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI | Önerilen politikalar | Yıllık Programda “İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi”, “Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim”, “Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum”, “Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre”, “Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim” eksenlerinde ülkemizin kalkınması ve insanımızın refahının artışı temel amacı doğrultusunda belirlenen hedef, politika, tedbir ve performans göstergeleri yer almaktadır. |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2023 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin  belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti,raporlanması |
| Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve  stratejilerin belirlenmesi |
| Merkezefendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve  stratejilerin belirlenmesi |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo . Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  Öğretmenlere yönelik müşavirlik hizmeti vermek  İhtiyaç durumlarında gerekli ölçme araçlarını uygulamak  Mesleki rehberlik altında kariyer planlama ve yönlendirme çalışmalarını yürütmek  Kaynaştırma öğrenci ve velilerine yönelik çalışmaları yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrencilere yönelik kazanım, ve turistik amaçlı gezilerin yapılması  Toplumsal farkındalığı artırmak adına huzurevi ve şehitlik ziyaretleri yapılması  İl müzelerine gezilerin düzenlenmesi |
| **Sportif faaliyetler** | Okullar arası bireysel ve takım olarak farklı branşlarda spor müsabakalarına katılmak  Hafta içi ve hafta sonu spor kurslarının açılması  Okul içerisinde spor müsabakaları gerçekleştirmek |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim ve teknoloji tasarım alanında yılsonu sergileri düzenlemek  Koro ve müzik şenliklerine katılım sağlamak  Şiir , tiyatro ve müzik geceleri düzenlemek |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | İlk yardım kursları düzenlemek  İşyeri sağlığı ve güvenliği konusunda personeli bilgilendirmek |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | İl içi ve ildışı gezilerin düzenlenmesi  Ev ziyaretlerinin yapılması  Öğrencilerin sağlık durumlarının takip altında tutulması |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ortak sınavların uygulanması  İhtiyaç durumlarında rehberlik servisince gerekli testlerin uygulanması  Öğrenci tanıma formlarının uygulanması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Fen laboratuvarının aktif bir şekilde kullanılması  Bilişim laboratuvarının aktif bir şekilde kullanılması  Akıllı tahtaların düzenli olarak kontrollerinin sağlanması  Öğrenme ortamlarının okulun dışına taşıyarak öğrenmeyi kalıcılaştıracak gezilerin düzenlenmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** |  |

* 1. **Paydaş Analizi**

Hayırseverler Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Hayırseverler Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır.

**Tablo . Paydaş Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  |  |  |
| **Valilik** |  | **√** |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | **√** |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | **√** |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | **√** | **√** | **√** |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | **√** |  | **√** |  |  |
| **Öğrenciler** | **√** |  |  |  |  |
| **Veliler** | **√** |  | **√** |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | **√** | **** | **√** | **√** |  |
| **Üniversite** |  | **√** | **√** |  |  |
| **Özel İdare** |  | **√** | **√** |  |  |
| **Belediyeler** |  | **√** | **√** |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | **√** | **√** |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  | **√** | **√** |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | **√** | **√** |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | **√** | **√** |  |  |
| **Muhtarlık** |  | **√** | **√** |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  | **√** |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  | **√** |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  | **√** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Tablo . Paydaş Önceliklendirme Matrisi (1-5 arası)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | **√** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | **√** | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | **√** |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 3 |
| **Valilik** |  | **√** |  | Kurumumuzun üstü konumundadır | **2** |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | **√** |  | Okul ve kurumları yönetir | **1** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | **√** |  | Okulları yönetir | **1** |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | **√** |  | Tedarikçi konumndadır ve stratejik ortaktır | **3** |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | **√** |  |  | Hizmet veren personeldir | **1** |
| **Veliler** | **√** |  |  | Hizmet yürütmeye destek dış paydaştır | **2** |
| **Okul Aile Birliği** | **√** |  |  | Eğitim ortamının zenginleştirilmesi için çalışır | **1** |
| **Üniversite** |  | **√** |  | Destek sağlar, proje yürütür | **3** |
| **Özel İdare** |  | **√** |  | Tedarikçi konumundadır | **4** |
| **Belediyeler** |  | **√** |  | Destek sağlar | **3** |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | **√** |  | Güvenlik önlemlerini yürütür | **3** |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  | **√** |  | Altyapı hizmetlerini yürütür | **5** |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | **√** |  | Destek ve yardımcıdır | **3** |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | **√** |  | Spor faaliyetlerini yürütür | **3** |
| **Muhtarlık** |  | **√** |  | Halk ile iletişimi gerçekleştirir | **3** |
| **İşveren kuruluşlar** |  | **√** |  | Tedarikçi konumundadır | **4** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** |  | Sivil savunma hizmetlerini yürütür | **3** |

**Tablo . Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | **√** | o |  |  |  |  |  |  |  |
| **√** | **√** | **√** |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
|  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | **√** |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  |  |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  | **√** | o |  |  | o |  |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

Öğrenci Anket Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cevap Bazında  Kişi sayısı** | | | | | **SIRA NO** | **MADDELER** |
| **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kararsızım** | **Katılıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** |
| 1 | 4 | 16 | 42 | 41 | 1 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |
| 23 | 29 | 17 | 25 | 10 | 2 | Okul temiz ve hijyeniktir. |
| 2 | 9 | 16 | 50 | 27 | 3 | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. |
| 2 | 3 | 15 | 47 | 37 | 4 | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. |
| 3 | 4 | 18 | 51 | 28 | 5 | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. |
| 0 | 2 | 15 | 40 | 47 | 6 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. |
| 3 | 10 | 19 | 36 | 36 | 7 | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. |
| 4 | 6 | 10 | 42 | 42 | 8 | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. |
| 0 | 7 | 19 | 46 | 32 | 9 | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. |
| 2 | 3 | 16 | 48 | 35 | 10 | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. |
| 3 | 13 | 13 | 36 | 36 | 11 | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. |
| 5 | 44 | 18 | 44 | 26 | 12 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. |
| 8 | 10 | 22 | 25 | 39 | 13 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. |
| 1 | 8 | 9 | 37 | 49 | 14 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. |
| 1 | 9 | 17 | 43 | 34 | 15 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. |
| 3 | 11 | 12 | 42 | 36 | 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. |
| 2 | 6 | 16 | 46 | 34 | 17 | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. |
| 6 | 10 | 34 | 35 | 19 | 18 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. |
| 18 | 17 | 33 | 27 | 9 | 19 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. |
| 5 | 11 | 35 | 38 | 15 | 20 | DYK’leri yeterli buluyorum. |
| 91 | 212 | 354 | 758 | 591 |  | TOPLAM |

Öğretmen Anket Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cevap Bazında  Kişi sayısı** | | | | | **SIRA NO** | **MADDELER** |
| **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kararsızım** | **Katılıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** |
| 0 | 0 | 1 | 16 | 28 | 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. |
| 0 | 2 | 2 | 15 | 26 | 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. |
| 0 | 0 | 1 | 23 | 21 | 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. |
| 0 | 0 | 0 | 11 | 34 | 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. |
| 0 | 0 | 2 | 15 | 28 | 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |
| 0 | 0 | 1 | 18 | 26 | 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. |
| 0 | 0 | 2 | 16 | 27 | 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. |
| 0 | 0 | 0 | 17 | 28 | 8 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. |
| 0 | 0 | 0 | 15 | 30 | 9 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. |
| 0 | 0 | 0 | 19 | 26 | 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. |
| 0 | 0 | 0 | 14 | 31 | 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. |
| 0 | 0 | 0 | 16 | 29 | 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. |
| 0 | 0 | 1 | 19 | 25 | 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. |
| 0 | 0 | 1 | 19 | 25 | 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. |
| 0 | 0 | 1 | 19 | 25 | 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. |
| 0 | 0 | 2 | 17 | 26 | 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. |
| 0 | 0 | 2 | 17 | 26 | 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. |
| 0 | 2 | 16 | 286 | 461 |  | TOPLAM |

Veli Anket Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cevap Bazında  Kişi sayısı** | | | | | **SIRA NO** | **MADDELER** |
| **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kararsızım** | **Katılıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** |
| 1 | 0 | 17 | 89 | 60 | 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. |
| 2 | 13 | 17 | 81 | 54 | 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. |
| 4 | 25 | 45 | 67 | 26 | 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. |
| 1 | 1 | 6 | 83 | 76 | 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. |
| 1 | 3 | 26 | 97 | 40 | 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |
| 0 | 5 | 21 | 92 | 49 | 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. |
| 2 | 7 | 14 | 92 | 52 | 7 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. |
| 2 | 7 | 19 | 84 | 55 | 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. |
| 0 | 13 | 32 | 83 | 39 | 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. |
| 4 | 17 | 32 | 67 | 47 | 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. |
| 5 | 13 | 32 | 77 | 40 | 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. |
| 6 | 10 | 27 | 69 | 55 | 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. |
| 4 | 5 | 33 | 78 | 47 | 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. |
| 2 | 21 | 33 | 82 | 29 | 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. |
| 3 | 9 | 29 | 78 | 48 | 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. |
| 2 | 11 | 29 | 80 | 45 | 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. |
| 3 | 17 | 13 | 91 | 43 | 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. |
| 2 | 3 | 23 | 100 | 39 | 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. |
| 0 | 7 | 6 | 80 | 74 | 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. |
| 0 | 0 | 1 | 77 | 89 | 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. |
| 0 | 1 | 0 | 51 | 115 | 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. |
| 0 | 1 | 4 | 57 | 105 | 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |
| 44 | 189 | 459 | 1755 | 1227 |  | TOPLAM |

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen, içinde bulunduğumuz bilgi ve değişim çağının anahtar eyleminin sürekli öğrenmek olduğuna inanan Hayırseverler Ortaokulu bu sorumluluğun farkında olarak, başarısızlığı başarıya dönüştürmeyi hedef alan anlayışa sahiptir. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “ Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız? ” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Hayırseverler Ortaokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Teşkilat Şeması** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Okul Müdürü** | |  |  |  |
| **Öğretmenler Kurulu** | |  |  | **Okul-Aile Birliği** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Komisyonlar** | |  | **Müdür Yard.** | |  | **Kurullar** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Büro Hizmetleri** | |  |  | **Yard. Hizmetler** | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci Kulüpleri** | |  | **Zümre Başk. Kur.** | |  | **Rehberlik Servisi** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#### **İnsan Kaynakları**

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya verilmiştir.

**Tablo . Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Unvanı** | **Çalışanların Görev Dağılımı Görevleri** |
| 1 | Müdür | * Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. * Okulu düzene koyar * Okulu denetler. * Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. * Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar. |
| 2 | Müdür Yardımcısı | * Ders okutur. * Müdürün en yakın yardımcısıdır. * Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. * Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.   Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Rehber Öğret men | * Okul rehberlik planını hazırlar. * Okul rehberlik panosunu düzenler. * Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler. * Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır. * Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür. * Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar. * Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar. * Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır. * Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır. * Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar. * Okul Müdürüne karşı sorumludur. |
| 4 | Branş  Öğretmenleri | * Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. * Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. * Okulda nöbet tutar. * Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. * Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. * Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar. |
| 5 | Sınıf Rehber Öğretmenleri | * Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak * Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek * Okulda nöbet tutmak * Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır * Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır * Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar |
| 6 | Memur | * Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler. * Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar. |
| 7 | Hizmetli | * Okulun temizlik işlerinden sorumludur. * Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. * Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar. |

**Tablo :Yönetici sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| 1 | Müdür | 1 |  | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 2 | 2 | 4 |

**Tablo .** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | - |  |
| 5-6 Yıl | - |  |
| 7-10 Yıl | - |  |
| 10-20 Yıl | 1 |  |
| 21 üzeri | 4 |  |

**Tablo . Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  |  | 1 |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo . Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Eğitim Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2023 Yılı İtibari ile** | % |
| Ön Lisans |  |  |
| Lisans | 2 | 40 |
| Yüksek Lisans | 3 | 60 |

**Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1-3 Yıl | 1 |  | 1 |
| 4-6 Yıl |  |  | 0 |
| 7-10 Yıl | 2 | 1 | 3 |
| 11-15 Yıl | 4 | 5 | 9 |
| 16-20 | 8 | 4 | 12 |
| 20 ve üzeri | 25 | 19 | 44 |

**Tablo. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 1 | 1 | 2 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | - | - |  |
| 4 | Sigortalı İşçi (işkur)  Hizmetli |  | 2 | 2 |
| 5 | Sigortalı İşçi (Hizmet Alımı)  Güvenlik |  | 1 | 1 |
| 6 | Sigortalı İşçi (Hizmet Alımı)  Hizmetli |  | 3 | 3 |
|  | Sigortalı İşçi (Hizmet Alımı)  Hemşire |  | 1 | 1 |

**Tablo. Kurumdaki Branş Öğretmenlerinin Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Norm** | **Ihtiyaç** |
| 1 | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 4 | 7 |  | 11 |  |
| 2 | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | 6 | 5 |  | 11 |  |
| 3 | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | 4 | 6 |  | 10 |  |
| 4 | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ | 2 | 5 |  | 7 |  |
| 5 | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 3 | 6 |  | 9 |  |
| 6 | DİN KÜL. ve AH. BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | 4 | - |  | 4 |  |
| 7 | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ | 2 | 2 |  | 4 |  |
| 8 | MÜZİK ÖĞRETMENİ | 1 | - |  | 1 |  |
| 9 | GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ | 1 | - |  | 1 |  |
| 10 | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ | - | 2 |  | 2 |  |
| 11 | TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ | 2 | 2 |  | 3 |  |
| 12 | REHBER ÖĞRETMEN | 1 | 3 |  | 4 |  |

**Tablo . Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 4 | 4 | 0 | 4 | 1800 | 80 | 1800 | 720 | 337 | 45 |

#### **Teknolojik Düzey**

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,E-Okul, EBA,TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Fotokopi Makinesi, yazıcılar, ve fiber internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar.

Okulumuzun **https://hayirseverlerortaokulu.meb.k12.tr/** internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi SMS servisi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir

**Tablo. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 18 | 18 | 20 |  |
| Yazıcı | 9 | 9 | 9 |  |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 |  |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 |  |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 |  |
| GÜVENLİK KAMERASI | 30 | 36 | 40 |  |
| Bilgisayar Lab. B | 1 | 1 | 1 |  |
| Fax | - | - | - |  |
| Fotoğraf makinesi | 1 | 1 | 1 |  |
| Kamera | - | - | - |  |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 |  |
| Akıllı Tahta | 40 | 40 | 41 |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo . Fiziki Mekan Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | \* |  |  |  |  |
| Ekipman Odası | \* |  |  |  |  |
| Kütüphane | \* |  |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | \* |  |  |  |  |
| Resim Odası | \* |  |  |  |  |
| Müzik Odası | \* |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | \* |  |  |  |  |
| Spor Salonu | \* |  |  |  |  |
| Teknoloji tasarım atölyeleri | \* |  |  |  |  |
| Bilgisayar Lab. | \* |  |  |  |  |
| Yemekhane | \* |  |  |  |  |
| Spor alanları | \* |  |  |  |  |
| Fen laboratuarı | \* |  |  |  |  |
| Konferans salonu | \* |  |  |  |  |
| Toplantı salonu | \* |  |  |  |  |
| Kantin | \* |  |  |  |  |

#### **Mali Kaynaklar**

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

**Tablo . Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 54.500 | 70.850 | 92.105 | 119.736 | 155.656 |
| Kira Gelirleri | 679.130 | 882.869 | 1.147.729 | 1.492.640 | 1.939.652 |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Etkinlik Organizasyon | 40.000 | 52.000 | 67.600 | 87.880 | 114.244 |
| Bağış ve Yardım | 550.000 | 715.000 | 929.500 | 1.208.350 | 1.570.855 |
| Aktarım | 15.000 | 19.500 | 25.350 | 32.955 | 42.841.5 |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 1.338.630 | 1.740.219 | 2.262.280 | 2.940.970 | 3.823.261 |

**Tablo . Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri  144.000 TL |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri  175.630 TL |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler  10.000 TL |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı  77.000 TL |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri  10.000 TL |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri  150.000 TL |

**Tablo . Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Kalorifer Tesisatı Onarımları | **1.278.297,16** | 1.800,00 | **641.985,32** | 14,396 | **230.997,64** | 1.542 |
| Vergi Ödemeleri | 613.70 |  |  |
| Bilişim Araçları Bakım Onarım | 12.257,43 |  | 17.180,05 |
| Banka Giderleri | 2.67 |  | 7.17 |
| Genel Hizmetler | 677.488,90 | 381.636,53 | 95.076,51 |
| Bilişim Araçları Alımı | 31.500,10 | 4.250 |  |
| Hesaplar Arası ve Diğer Kurum Aktarımlar | 50.000 |  |  |
| Araç Bakım Onarım Giderleri | 39.093,80 | 10.628,74 | 2.567 |
| Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı | 52.013,38 | 22.776,04 | 18.537,84 |
| Müzik Malzemeleri Alımı | 18.200 | 4.999,66 |  |
| Eğitim Araçları- Meteryal Alımı | 9.500 |  |  |
| Genel Onarımlar | 56.284 | 3.500 | 7.143,20 |
| Yayın ve Basım Giderleri | 16.192,62 |  |  |
| Öğrenci Giyim Yardımı | 5.000 |  |  |
| Bahçe Alanı Malzeme Alımı |  |  | 30.000,56 |
| Sınıf Donatım Malzemesi |  |  | 16.000 |
| Temizlik Malzeme Alımı |  |  | 2.700,04 |
| GENEL | 1.278.197,16 | 442.186,97 | 194.852,27 |

#### **İstatistiki Veriler**

İstatistiki veriler kapsamında incelenen hususlar;

 Öğrenci durumu

**Tablo :Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| **Toplam öğretmen sayısı** | **Öğrenci sayısı** | | **Toplam**  **öğrenci sayısı** | **Öğretmen başına düşen öğrenci**  **sayısı** |
|  | **Kız** | **Erkek** |  |  |
| 83 | 771 | 724 | 1495 | 18 |

**Tablo :Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler(2023)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFLAR** | **E** | **K** | **T** |
| 5.SINIFLAR | 211 | 207 | 418 |
| 6.SINIFLAR | 189 | 192 | 381 |
| 7.SINIFLAR | 152 | 192 | 344 |
| 8.SINIFLAR | 172 | 180 | 352 |
| TOPLAM | 724 | 771 | 1495 |

**Tablo : Sınıf Mevcut Alt-Üst sınırı**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Genel mevcut | 1495 |
| Ortalama sınıf mevcudu | 40 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu | 44 |
| Mevcudu en az olan sınıf mevcudu | 36 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 232 |

**Tablo :**Öğrenci kursları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kurs açılan dersler | Katılan öğrenci sayısı | Görev alan öğretmen sayısı | Kursun akademik başarıya katkısı |
| 2021 | TÜRKÇE | 674 | 9 | %85 |
| FEN BİLİMLERİ | 674 | 10 | %85 |
| MATEMATİK | 674 | 12 | %85 |
| İNGİLİZCE | 674 | 7 | %90 |
| SOSYAL BİLGİLER | 674 | 9 | %90 |
| 2022 | TÜRKÇE | 986 | 13 | %80 |
| FEN BİLİMLERİ | 986 | 12 | %75 |
| MATEMATİK | 986 | 13 | %75 |
| İNGİLİZCE | 986 | 8 | %85 |
| SOSYAL BİLGİLER | 986 | 10 | %85 |
| 2023 | TÜRKÇE | 848 | 10 | %85 |
| FEN BİLİMLERİ | 848 | 13 | %90 |
| MATEMATİK | 848 | 11 | %85 |
| İNGİLİZCE | 848 | 8 | %95 |
| SOSYAL BİLGİLER | 848 | 11 | %95 |

 **Tablo :**Okul/kurumun akademik başarısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LGS Yıllara Göre Öğrenci Başarıları** | | | | |
|  | **2018-2019** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Fen Liseleri** | 28 | 27 | 22 | 57 |
| **Sosyal Bilimler Lisesi** | 5 | 10 | 8 | 10 |
| **Anadolu**  **Lisesi** | 19 | 35 | 47 | 45 |
| **Sınavlı Meslek Lise** | 5 | 7 | 9 | 13 |
| **Meslek Liseleri** | 13 | 19 | 13 | 19 |
| **……** |  |  |  |  |

**Tablo :**Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Öğretim Yılı | Yapilan Sinav | Başari Sağlayan Öğrenci Sayisi | Mevcuda Oranı |
| 2021 | **Türkiye Zeka Oyunları Yarışması** | 6 | %0,4 |
| Tübitak Bilim Olimpiyatları | 2 | %0,1 |
|  |  |  |
| 2022 | **Türkiye Zeka Oyunları Yarışması** | 6 | %0,4 |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2023 | **Türkiye Zeka Oyunları Yarışması** | 6 | %0,4 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tablo. Okul Yapılan Sosyal Faaliyetler (kutlamalar, anma günü, kermes vb.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Öğretim Yılı | | Kutlama ve anma torenleri kermes vb. | Görev alan öğretmen sayısı | Görev alan öğrenci sayısı | Katılım oranı |
| 2021 | İlköğretim Haftası | | 9 | 100 | 100 |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı | | 10 | 150 | 100 |
| Atatürk Haftası | | 11 | 80 | 100 |
| Afet Eğitimi | | 4 | 65 | 100 |
| 24 Kasım Öğretmenler Günü | | 8 | 150 | 100 |
| Sivil Savunma Günü | | 4 | 40 | 100 |
| İstiklal Marşının Kabulü | | 9 | 65 | 100 |
| 18 Mart Çanakkale Zaferi | | 9 | 85 | 100 |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | | 10 | 150 | 100 |
| 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı | | 9 | 100 | 100 |
| 2022 | İlköğretim Haftası | | 10 | 110 | 100 |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı | | 10 | 190 | 100 |
| Atatürk Haftası | | 10 | 100 | 100 |
| Afet Eğitimi | | 5 | 80 | 100 |
| 24 Kasım Öğretmenler Günü | | 10 | 200 | 100 |
| Sivil Savunma Günü | | 5 | 60 | 100 |
| İstiklal Marşının Kabulü | | 10 | 95 | 100 |
| 18 Mart Çanakkale Zaferi | | 10 | 130 | 100 |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | | 12 | 270 | 100 |
| 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı | | 10 | 160 | 100 |
| 2023 | İlköğretim Haftası | | 10 | 150 | 100 |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı | | 11 | 350 | 100 |
| Atatürk Haftası | | 12 | 140 | 100 |
| Afet Eğitimi | | 4 | 200 | 100 |
| 24 Kasım Öğretmenler Günü | | 10 | 340 | 100 |
| Sivil Savunma Günü | | 4 | 50 | 100 |
| İstiklal Marşının Kabulü | | 12 | 100 | 100 |
| 18 Mart Çanakkale Zaferi | | 11 | 230 | 100 |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | | 11 | 370 | 100 |
| 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı | | 11 | 120 | 100 |
| TÜBİTAK proje sergisi | | 20 | 90 | 100 |

**Tablo :** Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) | | | | |
| Öğretim Yılı | Kültürel faaliyetler | Görev alan öğretmen sayısı | Görev alan öğrenci sayısı | Katılım oranı |
| 2022 | Pamukkale laodikya gezisi | 2 | 41 |  |
| Batı Karadeniz gezisi | 2 | 41 |  |
| Batı Karadeniz gezisi | 3 | 43 |  |
| Pamukkale Laodikya gezisi | 3 | 122 |  |
| İzmir Sasalı gezisi | 6 | 95 |  |
| İzmir gezisi | 6 | 95 |  |
| İzmir gezisi | 5 | 84 |  |
| Pamukkale Laodikya gezisi | 3 | 43 |  |
| 2023 | İzmir gezisi | 2 | 30 |  |
| İzmir gezisi | 2 | 39 |  |
| Antalya gezisi | 5 | 88 |  |
| Antalya gezisi | 5 | 90 |  |
| Antalya gezisi | 3 | 46 |  |
| Antalya gezisi | 4 | 45 |  |
| Antalya gezisi | 3 | 45 |  |
| Ankara Eskişehir gezisi | 4 | 44 |  |
| Ankara Eskişehir gezisi | 3 | 44 |  |
| Fetih Camii gezisi | 1 | 36 |  |
| Fetih Camii gezisi | 1 | 23 |  |
| Denizli Kültür gezisi | 1 | 41 |  |
| Pamukkale Laodikya gezisi | 4 | 88 |  |
| Pamukkale Laodikya gezisi | 6 | 136 |  |
| Pamukkale Laodikya gezisi | 6 | 90 |  |
| Afyon Gezisi | 2 | 41 |  |
| Ankara Kültür sanat gezisi | 2 | 42 |  |

**Tablo :**Okul/kurumun bilimsel araştırmalar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul/kurumun bilimsel araştırmaları | | | | |
| Öğretim Yılı | Bilimsel araştırmalar | Görev alan öğretmen sayısı | Görev alan öğrenci sayısı | Katılım oranı |
| 2021 |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |
| 2023-2024 | TÜBİTAK PROJESİ | 20 | 90 |  |

**Tablo :**Spor kulübü faaliyetleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Spor kulübü faaliyetleri | | | | |
| Öğretim Yılı | Takımlar | Antranör sayısı | Lisanslı öğrenci sayısı | Kazanılan başarılar |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | Basketbol (erkek) | 1 | 20 | 3 |
| Futbol (Yıldız) | 1 | 20 | 1 |
| Karate | 1 | 4 | 1,2,3 |
| Atletizm | 1 | 2 | 2,3 |
| Judo | 1 | 1 | 2 |
| Yüzme | 1 | 10 | 1,2 |
| Satranç | 1 | 12 | 2 |
| Masa tenisi | 1 | 4 | 2 |
| Tekvando | 1 | 2 | 3 |
| Okçuluk | 1 | 1 | - |
| Futbol (küçükler) | 1 | 20 | 3 |
| Basketbol (küçükler) | 1 | 20 | 3 |
|  |  |  |  |
| 2022 | Futbol (Yıldız) | 1 | 20 | 2 |
| Basketbol (erkek) | 1 | 20 | 3 |
| Atletizm | 1 | 2 | 3 |
| Satranç | 1 | 12 | 2 |
| Masa tenisi | 1 | 4 | 3 |
| Basketbol (kız) | 1 | 20 | 3 |
| Yüzme | 1 | 10 | - |
| Tekvando | 1 | 1 | 3 |
| Basketbol (erkek) | 1 | 20 | - |
| Futbol (küçükler) | 1 | 20 | 2 |
|  |  |  |  |
| 2023 | Futbol (Yıldız) | 1 | 20 | 3 |
| Basketbol (yıldız) | 1 | 20 | 3 |
| Voleybol | 1 | 20 | - |
| Yüzme | 1 | 5 | - |
| Judo | 1 | 1 | - |
| Cimnastik | 1 | 1 | 2 |
| Futbol (Küçük) | 1 | 20 | 2 |
| Voleybol ( Küçük) | 1 | 10 | - |
| Basketbol(küçük) | 1 | 20 | 2 |
| Voleybol (Yıldız) | 1 | 20 | - |
|  |  |  |  |

Tablo .Öğrenci devam durumu 2023-2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| Öğretim Yılı | 10 Gün Üzeri Devamsızlık | 20 Gün Üzeri Devamsızlık | Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci | Devamsızken Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı |
| 2023-2024 | 52 | 11 | 1 | - |

 **Tablo .**Sosyal kulüplerin çalışması

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal kulüplerin çalışması | | |
| Öğretim Yılı | Kurulan Sosyal Kulüpler | Gerçekleştirilen projeler |
| 2021 | Sivil savunma kulübü | Yangın tahliye tatbikatı yapıldı. |
| Yeşilay kulübü | Yeşilay kulübü için amblem yarışması düzenlendi. |
| Sağlık ,Temizlik ve Beslenme Kulübü | Öğrencilere temzilik, sağlık ve covid 19 hakkında bilgi verilip broşür dağıtılmıştır. |
| 2022 | Kültür ve Edebiyat Kulübü | Kitap okuma alışkanlığı kazandırma çalışmaları yapıldı. |
| Bilişim ve İnternet Kulübü | Bilim ve teknoloji haftası çerçevesinde yeni teknolojilerin tanıtımı yapıldı. |
| Sosyal Yardımlaşma Kulübü | Lösemili çocuklar ile ilgili bilgilendirici formlar dağıtıldı. |
| Medeniyet Ve Değerler Kulübü | Vatan milli değer olarak belirlendi. |
| 2023 | Afete Hazırlık Kulübü | Deprem tatbikatı yapıldı. |
| Değerler ve ÇEDES Kulübü | Ramazan ayının önemi ile ilgili pano hazırlandı. |
| Gezi Tanıtma ve Truzim Kulübü | İnternette turizme yönelik site isimleri kulüp panosunda duyuruldu. Geziler düzenlendi. |
| Spor Kulübü | Çeşitli müsabakalarda bölge birnciliği ve ikincilikleri kazanıldı. |

**Tablo :** Rehberlik hizmetleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rehberlik hizmetleri | | | | |
| Öğretim Yılı | Rehberlik faaliyetleri | Yararlanan öğrenci sayısı |  |  |
| 2021 | Psikolojik Sağlamlılık Semineri | 800 |  |  |
| Okul Başarısını Arttırma Semineri | 800 |  |  |
|  |  |  |  |
| 2022 | Bilinçli Teknoloji Kullanımı Semineri | 300 |  |  |
| Duygu Kontrolü Pano Çalışması | 300 |  |  |
|  |  |  |  |
| 2023 | Zaman yönetimi semineri | 600 |  |  |
| Akademik Başarını Arttırılması (Lise Gezileri) | 80 |  |  |
| Öfke Yönetimi semineri | 600 |  |  |
| Akran Zorbalığı semineri | 300 |  |  |
| Akran Zorbalığı broşürü | 300 |  |  |

**Tablo :**Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu

2021-2024 yılları

|  |  |
| --- | --- |
| Kurum Adı | Proje Adı |
|
| MEB | TEMİZ BAYRAK PROJESİ |
| TUBİTAK | TUBİTAK 4006 BİLİM FUARI |
| DENİZLİ BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ | SU DOSTU OKUL PROJESİ |
| DENİZLİ BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ | ATIK PİL TOPLAMA PROJESİ |
| AB  E-Twining | DEĞERLERİM AYNAMDIR |
| MEB | BESLENME DOSTU OKUL |
| MEB | ÇEDES |
| MEB | Sıfır atık |
| MEB | Bilim seferberliği projesi |

**Tablo :** Fiziki mekânlar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | \* |  |  |  |  |
| Ekipman Odası | \* |  |  |  |  |
| Kütüphane | \* |  |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | \* |  |  |  |  |
| Resim Odası | \* |  |  |  |  |
| Müzik Odası | \* |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | \* |  |  |  |  |
| Spor Salonu | \* |  |  |  |  |
| Teknoloji tasarım atölyeleri | \* |  |  |  |  |
| Bilgisayar Lab. | \* |  |  |  |  |
| Yemekhane | \* |  |  |  |  |
| Spor alanları | \* |  |  |  |  |
| Fen laboratuarı | \* |  |  |  |  |
| Konferans salonu | \* |  |  |  |  |
| Toplantı salonu | \* |  |  |  |  |
| Kantin | \* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Tablo :**Okul Öncülüğünü Yaptığı Örnek Çalışmalar - Uygulamalar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| Öğretim Yılı |  |  |  |  |
| 2021 | Sıfır Atık Projesi kapsamında sınıftaki çöp kovaları koridora çıkarılması  Atıkların amacına uygun ayrılması |  |  |  |
| 2022 | Törenlerde İstiklal Marşımızın okul bandosu tarafından canlı olarak çalınması ve söylenmesi |  |  |  |
| 2023 | Öğrencilerin Müzik Yeteneklerini Sergilemeleri İçin Tenefüslerde Koridor Konserleri Düzenlenmesi |  |  |  |

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

Hayırseverler Ortaokulunun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

**Tablo . PESTLE Analiz Tablosu**

**PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Bulunduğumuz bölgenin gelişmişlik düzeyinin yüksek olması nedeniyle çok fazla nakil öğrenci almaktadır. Genel bağlamda bu ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki nüfus artışı ve genç nüfus oranı yüksektir. Gelir dağılımında çeşitlilik vardır. Sosyoekonomik düzeyi yüksek velilerin sayısının çok olması, teknoloji kullanımının artmasına, yabancı dil öğrenmeye ilgi, sanatsal ve sportif aktivitelere katılım ve başarı ve akademik mükemmelliğe önemi arttırmıştır. Öğrencilerin aile yapıları, öğretmen-veli iletişiminin ve aile katılımının önemi artırmıştır. Okulumuz etrafında mesire alanın bulunması ve ormanlık alana yakın olması sürdürülebilirlik ve çevre koruma bilinci aşılanması için potansiyel oluşturmaktadır.. | Okulumuzun yeniliklere açık bir kadrosu olması, teknolojik donanımın yeterli olması, EBA gibi çevrimiçi eğitim platformları ve kaynaklara erişim, akıllı tahta ve tablet kullanımı, bilişim ve fen bilgisi derslerinde robotik kodlama ve STEM eğitimi, katılım sağlanan ulusal projeler ve alınan dereceler öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yeterli duruma gelmelerini sağlamıştır. Teknolojinin eğitimdeki rolü her geçen gün artmaktadır. PEST-E analizi, okulun bu gelişmelere ayak uydurması ve öğrencilere en iyi eğitim deneyimini sunması için önemli bir araçtır. Okul, bu analizden elde ettiği bilgiler ışığında teknolojik altyapısını geliştirmeli ve eğitim programına yenilikçi teknolojileri entegre etmelidir. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri, eğitim sistemini ve okul hayatını doğrudan etkilemektedir.  Okulumuzun şehir merkezinde olması öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması için daha fazla etkinlik yapma ihtiyacını doğurmaktadır. Çevre bilinci eğitimi ve sürdürülebilirlik projeleri yürütülmeli, çevre bilinci konusundaki çalışmalar geliştirmelidir. Küresel ısınma ve iklim değişikliği ve kuraklık günümüzün acilen çözülmesi gereken belki de en önemli sorunları bu nedenle okulumuzda “yağmur  suyu hasadı”, “okul binasının enerji verimliliği, çevre dostu temizlik ürünleri ve atık yönetimi sistemi, su tasarrufu ve geri dönüşüm gibi uygulamalar projeleriyle ekolojik farkındalık oluşturturma çalışmaları yürüttük. . Okul çevresinde bulunan marketlerde satılan hazır gıdalar yerine öğrencilerin öğle arasında sağlıklı gıdalar tüketmeleri için seminerler düzenlendi. Okulun, çevre değişkenleri, eğitim sistemini ve okul hayatını doğrudan etkileyen değişimlere karşı bilinçli bir şekilde yaklaşması ve çevreye duyarlı bir eğitim ortamı oluşturması öncelikleri arasındadır. | |

### **GZFT Analizi**

2024-2028 Hayırseverler Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 48 çalışanına, 107 Öğrencilerimize ve 175 velimize olmak üzere 358 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

**Tablo . GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Akademik başarısı ve sosyal faaliyetlere katılım oranının yüksek olması | Parçalanmış aile çocuklarının ailelerden gereken ilgiyi görememeleri | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması | Bulunduğumuz bölgenin gelişmişlik düzeyinin yüksek olması nedeniyle çok fazla nakil öğrenci alınması |
| Kadromuzun çalışkan ve tecrübeli olması | Çalışanların empati, örgütsel ve motivasyon yetersizliği | Hayırseverler dışında velilerin de desteğini almak | Okulun sadece tek bir kaynaklı gelirinin olması |
| Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olunması | Her ikisi çalışan veli sayısının çok oluşu | Eğitim düzeyi yüksek velilerin sayısının çok olması | Teknoloji bağımlılığı nedeniyle öğrenciler arası iletişimin azalması |
| Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması | Okul bahçesinde yeşil alanın yetersizliği | Yeniliklere açık bir ekip olunması, teknolojik donanımın yeterli olması | Öğrencilerin teknoloji bağımlılığına yatkın olması |
| Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması | Okulumuzda kütüphanenin bulunmaması. | Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi | Mevzuatın yanlış yorumlanması |
| Hayırsever velilerimizin ve okul yapımında katkısı olan kişilerin yardımı | Okulumuzun hayırsever harici destek alamaması | Okulumuz etrafında mesire alanın bulunması ve ormanlık alana yakın olması | Okulumuzun ana cadde üzerinde bulunması |
| İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması | Öğrenci sayısının giderek artması nedeniyle yönetim işlerinin aksaması |  |  |
| Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması | Her ikisi çalışan veli sayısının çok oluşu veli toplantılarına katılımın az olması |  |  |
| Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamının oluşmuş olması |  |  |  |

**Tablo . GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | * İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması, * Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi * Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği, * Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması * Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması, * Okul alanımızın geniş olması, * Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerin bulunması * Bilişim teknolojilerinin etkili kullanılması. * Deneyimli ve kalifiye öğretmen kadrosu * Güçlü müfredat ve eğitim programı * Yeterli altyapı ve teknolojik imkanlar * İyi bir itibara ve bilinirliğine sahip olmak * Etkin veli-öğretmen iletişimi * Zengin sosyal ve sportif aktiviteler | * Eğitimde yaşanan değişimler ve reformlar |
| **Zayıf Yönler** | * İhtiyacımız olan destek personelinin yetersizliği, * Sınıf mevcutlarının artması   . | * Okul büyüklüğü nedeniyle bina bakımı yetersizliği * İlkokulu farklı okullarda okuyup ortaokulda aynı sınıflara gelen öğrencilerdeki seviye farklılıkları |

### **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir.

**Tablo . Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## **GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe yönelim bölümü iki başlıkta ele alınmıştır. Birinci başlıkta, Misyon ve Temel Değerler; ikinci başlıkta ise Temalar, Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler yer almaktadır.

### **Misyon**

Dinamik ve güçlü kadromuzla, bize emanet edilen öğrencilerin bireysel farklılıklarını, yetenek, ilgi ve becerilerini açığa çıkarmak için uygun eğitim ve öğrenme ortamı sunmak. Ortaya çıkan bu potansiyeli kullanıma dönüştürerek, gelişmesine hizmet etmek ve bireyin yetkinliklerini kullanma sorumluluğu almasını sağlayarak, geleceğe hazırlamaktır

### **Vizyon**

Yeniliklere açık; sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla öğrenci merkezli eğitim veren; teknolojiyi kullanan; velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri; öğrencilerinin başarılarını ve mutluluklarını ön planda tutan; yetkinliklerini kullanan bireyler yetiştirerek eğitim ve öğretimde kalite, güven ve huzurun odağı olan tüm bu hedeflerden ödün vermeden özveriyle çalışan çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

### **Temel Değerler**

TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
* Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
* İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler
* olmayı tercih ederiz.
* Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı
* yeğleriz.
* Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
* Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
* Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
* Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
* Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
* Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
* Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
* Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
*  Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### **Amaçlar**

***EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM***

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**STRATEJİK AMAÇ 1:**

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve

dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:**

Kayıt bölgemizde alan taraması yapılarak öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılımının her yıl için%1 artırılması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.**  **1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.**  **1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 85 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.**  **1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.1.**  **1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.**  **1.e** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.**  **1.f** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı  (%) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.**  **1.g** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen  eğitimlerine katılan öğretmeni oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.**  **1.h** | Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranı | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.a** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti  çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.b** | Okula yeni başlayanlara oryantasyon  çalışması yapılacaktır | Okul idaresi ve tüm  öğretmenler | Eylül |
| **1.1.c** | Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine  bildirilecektir. | Okul idaresi | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **1.1.d** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin  ailelerine bildirilecektir. | Okul idaresi | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **1.1.e** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  eğitimlerinin planlanması | Okul idaresi | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **1.1.f** | İmkânı olmayan öğrencilere yardım  yapılacaktır | Okul idaresi | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **1.1.g** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik  öğretmen eğitimleri | İlçe Milli Eğitim Müd. | Belirlenen Zaman Dilimi |
| **1.1.h** | Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde  programlarına devam eden öğrenci takibi | Okul idaresi | Eğitim – Öğretim Yılı |

***EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI***

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer

almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler

olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak ve akademik anlamda başarılarında artış sağlamak; iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı sağlamaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | | **Bir eğitim ve öğretim döneminde**  **bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 35 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.2.1.b** | | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.c** | | **Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı**  **(%)** | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.d** | | **Yabancı dil dersi yılsonu puan**  **ortalaması** | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 |
| **PG.2.1.e** | | **EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı**  **(%)** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.f** | | **Yabancı dil eğitimine yönelik**  **geliştirilen dijital içerik sayısı** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.2.1.g** | | **Herhangi bir dalda milli takım**  **havuzunda yer alan öğrenci sayısı** | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| **PG.2.1.h** | | **Sporcu lisanslı öğrenci sayısı** | 72 | 80 | 90 | 100 | 120 | 130 |
| **PG.2.1.i** | | **Okul ve mahalle spor kulüplerinden**  **yararlanan öğrenci oranı (%)** | 16 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.1.j** | | **Yürütülen/ yürütülecek Ulusal ve**  **uluslararası proje sayısı** | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.k** | | **Ulusal ve uluslararası projelere katılan**  **öğrenci oranı (%)** | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |
| **PG.2.1.m** | | **Robotik kodlama atölyesinden faydalanan**  **öğrenci oranı(%)** | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.1.n** | | **Okulda sınıf tekrar oranı (%)** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.o** | | **Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların**  **sayısı.** | 20 | 25 | 30 | 35 | 45 | 50 |
| **PG.2.1.ö** | | **Kariyer günü etkinliklerine katılan**  **öğrenci oranı (%)** | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.**  **a.** | Bilimsel, kültürel ve sportif  faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.**  **b** | Bahçede kitap okuma etkinliği  yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm  öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.**  **c** | Ağaç dikimi, yaşlı ziyareti yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm  öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.**  **d** | Yabancı dil eğitiminde kullanılan  materyal ve etkinlik sayısı artırılacaktır. | İngilizce Dersi Öğretmenleri | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.**  **e** | EBA’nın daha aktif kullanımı  sağlanacaktır. | Okul idaresi ve tüm  öğretmenler | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **2.1.**  **f** | Dijital içeriği kullanılan öğrenci sayısı  artırılacak. | İngilizce Dersi  Öğretmenleri | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.**  **g** | Milli takım havuzunda yer alan  öğrenci sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi ve Beden  eğitimi öğretmeni | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **2.1.**  **h** | Öğrenciler sportif faaliyetler  konusunda desteklenecektir. | Okul idaresi ve Beden  eğitimi öğretmeni | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **2.1.i** | Öğrenciler spor kulüplerine  yönlendirilecektir. | Okul idaresi ve Beden  eğitimi öğretmeni | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **2.1.**  **j** | Uygulanan proje sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi ve tüm  öğretmenler | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **2.1.**  **k** | Projelere katılım oranları artırılacaktır. | Okul idaresi ve tüm  öğretmenler | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **2.1.**  **m** | Kodlama atölyesi donanımsal olarak  geliştirilecektir. | Okul idaresi ve Bilişim  Teknolojileri Öğretmenleri | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **2.1.**  **n** | Akademik başarısı düşük öğrencilere yönelik destekleyici çalışmalar  yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Okul idaresi ve tüm öğretmenler |
| **2.1.**  **o** | Öğretmenlerimize EBA kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli  destek ve yardım sağlanacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **2.1.**  **ö** | Kariyer günü etkinliklerinin içeriği  zenginleştirilecektir. | Okul idaresi ve Rehber  öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına

geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevc ut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.**  **2.a** | Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca  düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.**  **2.b** | Okulumuzda/Kurumumuzda üst kurumlar için tercih kılavuzluğu  hizmeti alan öğrenci sayısının oranı (%) | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.2.**  **2.c** | Okulumuzda/Kurumumuzda öğrencilere yönelik yapılan sınav  kaygısı seminerlerine katılım oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.**  **2.d** | Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-  uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.**  **2.e** | Okulumuzda/Kurumumuzda  Mezunların memnuniyet oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.**  **2.f** | Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konususunda  rehberlik yapılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.**  **2.g** | Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu  itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%) | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.2.**  **2.h** | Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında  müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli  oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.2.**  **2.i** | Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında  müdürlüğümüzce düzenlenen kariyer gün sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 2.2.a | Bilimsel etkinliklere katılım  artırılacaktır. | Okul idaresi ve tüm  öğretmenler | Eğitim – Öğretim Yılı |
| 2.2.b | Tercih kılavuzluğu planlaması  yapılacaktır. | Okul idaresi ve Rehber  öğretmenler | Eğitim – Öğretim Yılı |
| 2.2.c | Sınav kaygısı vb. seminerlere katılım  artırılacaktır. | Okul idaresi ve Rehber  öğretmenler | Eğitim – Öğretim Yılı |
| 2.2.d | Proje çalışmaları teşvik edilecek | Okul idaresi | Eğitim – Öğretim Yılı |
| 2.2.e | Öğrencilerimiz memnundur. |  |  |
| 2.2.f | Mesleki rehberlik konusunda yapılan  gezilerin artırılacaktır | Okul idaresi ve Rehber  öğretmenler | Eğitim – Öğretim Yılı |
| 2.2.g | Bütün öğrencilerimiz tamamlamıştır. |  |  |
| 2.2.h | Okulumuzda velilerin toplantılara  katılımı teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| 2.2.i | Düzenlenene kariyer gün sayısı  artırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |

***KURUMSAL KAPASİTE***

**STRATEJİK AMAÇ 3:**

Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek*.*

**Stratejik Hedef 3.1.**

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği,

hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan  Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.b** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.c** | Okulumuzda/Kurumumuzda Resim  ve/veya Müzik atölyesi sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.d** | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan  Uygulamalı dersler için atölye sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.e** | Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve  tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.f** | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen  başına düşen öğrenci sayısı | 17 | 16 | 16 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.3.1.g** | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci  sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 66 | 50 | 45 | 40 | 35 | 30 |
| **PG.3.1.h** | Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon  doluluk oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.i** | Okulumuzda/Kurumumuzda Z  Kütüphanesi bulunma durumu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.j** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip  olan öğretmen sayısı | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.k** | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği  eğitimi alan personel oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.l** | Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma  kazandırılan ödül durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.m** | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik  paydaşların memnuniyet oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.a** | Atölye sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **3.1.b** | Çalışanlar Lisansüstü eğitime teşvik  edilecektir. | Okul idaresi | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **3.1.c** | Atölyelerin içeriği zenginleştirilecektir. | Okul idaresi ve ders  öğretmenleri | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **3.1.d** | Atölyelerin ve laboratuvarların içeriği  zenginleştirilecektir. | Okul idaresi ve ders  öğretmenleri | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **3.1.e** | Kullanıma hazır ve hizmete açık  tutulacaktır. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.f** | Gerekli önlemler alınacaktır. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.g** | Şubelerde bulunan öğrenci sayıları  dengelenecektir. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.h** | Okulumuzda pansiyon yoktur. |  |  |
| **3.1.i** | Okulumuzda Z kütüphane kurulumu  için uygun ortam sağlanacaktır. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **3.1.j** | Okulumuz öğretmenlerini Yabancı Dil  sınavına katılması için teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **3.1.k** | İş güvenliği eğitimi ile ilgili çalışmalar  yapılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **3.1.l** | Ulusal- Uluslararası yarışmalar  hakkında öğretmen ve öğrencilerimiz bilgilendirilecektir. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **3.1.m** | Müdürlüğümüz aynı ilgiyle çalışmaya  devam edecektir. | Okul idaresi | 2019-2023 |
| **3.1.n** | Kantin dinlenme alanları  iyileştirilecektir. | Kantin İşletmesi | Eğitim Öğretim yılı |

### **Stratejilerin Belirlenmesi**

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

 Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?

 Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?

 Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

### **Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 400000 | 450000 | 500000 | 550000 | 600000 | 2500000 |
| **Kantin** | 1700.000 | 1800.000 | 1900.000 | 2000.000 | 2100000 | 9500000 |
| **TOPLAM** | 2100000 | 2250000 | 2400000 | 2550000 | 2700000 | 12000000 |

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sür

ecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

